

2018年10月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
Word	初級	O-MW-1601	Wordって何ができるの？Wordの基本操作と印刷を学ぼう！				1限																				1限							
	初級	O-MW-1602	文書編集の基本！文書の先頭を揃えるコツを学ぼう！				2限																					2限						
	初級	O-MW-1603	Word表作成の基本を学ぼう！				3限																					3限						
	初級	O-MW-1604	図形やイラストを活用してインパクトのある資料を作ろう！				4限																					4限						
	初級	O-MW-1610	今更聞けないWord基本講座				1限						1限															1限						
	中級	O-MW-1605	統一感のある見出しの作成と一部のページ書式を変更する手法を学ぼう！											2限														2限						
	中級	O-MW-1606	図解やグラフを活用して訴求力のある資料を作ろう！											3限														3限						
	中級	O-MW-1607	差込印刷で住所録を差し込んでみよう！											4限														4限						
	中級	O-MW-1608	長文作成に役立つ機能を学ぼう！																			1限												1限
	中級	O-MW-1609	変更履歴を使った文書校正と文書の配布準備を学ぼう！																			2限												2限
Excel	初級	O-ME-1601	Excelって何ができるの？Excelの基本操作を学ぼう！			1限																						2限						
	初級	O-ME-1602	Excelの基本！足し算・引き算・合計などの計算方法を学ぼう！			2限																						3限						
	初級	O-ME-1603	Excelの基本！表作成と編集の基本を学ぼう！			3限							2限					1限										4限						
	初級	O-ME-1604	Excelグラフの第一歩！グラフの作成と編集の基本を学ぼう！			1限							3限															1限						
	初級	O-ME-1605	初めてのデータベース！大量データの集計・分析に使える表作成と印刷のコツを学ぼう！			2限							4限																					
	中級	O-ME-1606	プルダウン作成や入力制限で、入力者に親切なテクニックを学ぼう！			3限														2限														
	中級	O-ME-1607	社会人の常識関数 1	1限																1限													1限	
	中級	O-ME-1608	社会人の常識関数 2	2限																2限														2限
	中級	O-ME-1609	ファイル保存・配布時の注意 誤操作／情報漏えいに備える手法を学ぼう！										1限																					
	中級	O-ME-1610	直感で判断できる！データのビジュアル化を学ぼう！										2限														3限							3限
	中級	O-ME-1611	集計・分析しやすいデータベースを作るコツを学ぼう！										3限																					1限
	中級	O-ME-1612	簡単！分析ピボットテーブル 多角的に情報を分析する手法を学ぼう！										4限																					2限
	初級	O-ME-1613	今更聞けないExcel表作成講座		2限										1限																			1限
	初級	O-ME-1614	今更聞けないExcel数式講座		3限										2限																			2限
	初級	O-ME-1615	今更聞けないExcelデータベース講座		4限										3限																			3限
	中級	O-ME-1616	Excelグラフの応用編 より効果的なグラフを作成するコツを学ぼう！					3限											1限								2限							
	中級	O-ME-1617	社会人の常識関数3	3限																2限														3限

スケジュールは両面にご覧いただけますので、ご確認ください。

1限 9:00～10:30、 2限 11:00～12:30、 3限 13:30～15:00、 4限 15:30～17:00、 ※5限 17:30～19:00

2018年10月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
Power Point	初級	O-MP-1601	PowerPoint基本操作と印刷			3限											1限																3限	
	初級	O-MP-1602	PowerPointスライド編集の基本			4限												2限															4限	
	初級	O-MP-1603	一瞬で伝わる！図の基本操作を学ぼう！	1限														3限																
	初級	O-MP-1604	一瞬で伝わる！表やグラフを学ぼう！	2限														4限																
	初級	O-MP-1605	スライドに動きをつけるアニメーションを学ぼう！	3限															1限									3限						
	中級	O-MP-1606	スライドマスターでオリジナルテンプレートを作ってみよう！	4限															2限															
	中級	O-MP-1607	他のアプリケーションで作成したデータをスライドで活用しよう！			1限													3限													2限		
	中級	O-MP-1608	効果を上げるアニメーション活用を学ぼう！			2限													4限										4限			3限		
	中級	O-MP-1609	スライド校閲機能と発表前の準備を学ぼう！			3限														1限												4限		
	中級	O-MP-1610	配布資料の作成を学ぼう！			4限														2限														2限
	初級	O-MP-1611	今更聞けないPowerPointスライド作成講座											1限						3限												1限	3限	
	初級	O-MP-1612	今更聞けないPowerPointプレゼン発表者用講座											2限						4限														4限
Outlook	初級	O-MO-1601	Outlook メール基本操作			1限									2限												1限							
	中級	O-MO-1602	Outlook メール管理編			2限									3限												2限							
	初級	O-MO-1603	Outlook 予定表編			3限									4限												3限							

2018/08/22 版

- ※ 講座お申込み/キャンセルは、受講日の3営業日前17時までに事務局(03-3551-2930)へご連絡ください。
- ※ スケジュールは、都合により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 講座の空き状況はお電話でご確認いただけます。
- ※ 最新のスケジュールは、マイクロソフトソリューションスクールホームページ(<http://www.it-school.jp/>)にてご確認ください。
- ※ 5限は教育契約先様、ドコモショップ機器購入者様のみ受講頂けます。「ICC会員」および「パソコン推進キャンペーン・ICC法人会員」のお客様は対象外となります。