

2018年11月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
				木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
Word	初級	O-MW-1601	Wordって何ができるの？Wordの基本操作と印刷を学ぼう！	1限														3限																
	初級	O-MW-1602	文書編集の基本！文書の先頭を揃えるコツを学ぼう！	2限															4限							1限								
	初級	O-MW-1603	Word表作成の基本を学ぼう！	3限																						2限								
	初級	O-MW-1604	図形やイラストを活用してインパクトのある資料を作ろう！	4限																						3限							1限	
	初級	O-MW-1610	今更聞けないWord基本講座																							4限							2限	
	中級	O-MW-1605	統一感のある見出しの作成と一部のページ書式を変更する手法を学ぼう！																														3限	
	中級	O-MW-1606	図解やグラフを活用して訴求力のある資料を作ろう！																														4限	
	中級	O-MW-1607	差込印刷で住所録を差し込んでみよう！																														1限	
	中級	O-MW-1608	長文作成に役立つ機能を学ぼう！																														2限	
	中級	O-MW-1609	変更履歴を使った文書校正と文書の配布準備を学ぼう！																														3限	
Excel	初級	O-ME-1601	Excelって何ができるの？Excelの基本操作を学ぼう！		1限																												2限	
	初級	O-ME-1602	Excelの基本！足し算・引き算・合計などの計算方法を学ぼう！		2限											1限																	3限	
	初級	O-ME-1603	Excelの基本！表作成と編集の基本を学ぼう！		3限													1限															4限	
	初級	O-ME-1604	Excelグラフの第一歩！グラフの作成と編集の基本を学ぼう！		1限																												1限	
	初級	O-ME-1605	初めてのデータベース！大量データの集計・分析に使える表作成と印刷のコツを学ぼう！		2限																												5限	
	中級	O-ME-1606	プルダウン作成や入力制限で、入力者に親切なテクニックを学ぼう！		3限																													
	中級	O-ME-1607	社会人の常識関数 1					1限																									2限	
	中級	O-ME-1608	社会人の常識関数 2					2限																										3限
	中級	O-ME-1609	ファイル保存・配布時の注意 誤操作／情報漏えいに備える手法を学ぼう！											1限																				2限
	中級	O-ME-1610	直感で判断できる！データのビジュアル化を学ぼう！											2限																				3限
	中級	O-ME-1611	集計・分析しやすいデータベースを作るコツを学ぼう！											3限																				1限
	中級	O-ME-1612	簡単！分析ピボットテーブル 多角的に情報を分析する手法を学ぼう！											4限																				2限
	初級	O-ME-1613	今更聞けないExcel表作成講座													1限																		2限
	初級	O-ME-1614	今更聞けないExcel数式講座													2限																		3限
	初級	O-ME-1615	今更聞けないExcelデータベース講座													3限																		4限
	中級	O-ME-1616	Excelグラフの応用編 より効果的なグラフを作成するコツを学ぼう！																															1限
	中級	O-ME-1617	社会人の常識関数3																															2限

スケジュールは両面にございますので、ご確認ください。

1限 9:00～10:30、 2限 11:00～12:30、 3限 13:30～15:00、 4限 15:30～17:00、 ※5限 17:30～19:00

2018年11月 マイクロソフトソリューションスクール 定期開催講座スケジュール (Office2016)

製品	レベル	講座コード	講座名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
Power Point	初級	O-MP-1601	PowerPoint基本操作と印刷		1限																													3限	
	初級	O-MP-1602	PowerPointスライド編集の基本		2限										1限																				4限
	初級	O-MP-1603	一瞬で伝わる！図の基本操作を学ぼう！		3限										2限																1限				
	初級	O-MP-1604	一瞬で伝わる！表やグラフを学ぼう！		4限										3限																2限				
	初級	O-MP-1605	スライドに動きをつけるアニメーションを学ぼう！					1限							4限									3限											
	中級	O-MP-1606	スライドマスターでオリジナルテンプレートを作ってみよう！					2限								1限															3限				
	中級	O-MP-1607	他のアプリケーションで作成したデータをスライドで活用しよう！					3限								2限																		1限	
	中級	O-MP-1608	効果を上げるアニメーション活用を学ぼう！					4限								3限								4限											
	中級	O-MP-1609	スライド校閲機能と発表前の準備を学ぼう！						1限							4限																		2限	
	中級	O-MP-1610	配布資料の作成を学ぼう！						2限								1限															4限			
	初級	O-MP-1611	今更聞けないPowerPointスライド作成講座						3限								2限							1限											
	初級	O-MP-1612	今更聞けないPowerPointプレゼン発表者用講座						4限								3限							2限											
Outlook	初級	O-MO-1601	Outlook メール基本操作		1限							2限											1限										2限		
	中級	O-MO-1602	Outlook メール管理編		2限							3限											2限										3限		
	初級	O-MO-1603	Outlook 予定表編		3限							4限											3限										4限		

2018/09/27 版

- ※ 講座お申込み/キャンセルは、受講日の3営業日前17時までに事務局(03-3551-2930)へご連絡ください。
- ※ スケジュールは、都合により変更になる場合がありますので、ご了承ください。
- ※ 講座の空き状況はお電話でご確認いただけます。
- ※ 最新のスケジュールは、マイクロソフトソリューションスクールホームページ(<http://www.it-school.jp/>)にてご確認ください。
- ※ 5限は教育契約先様、ドコモショップ機器購入者様のみご受講頂けます。「ICC会員」および「パソコン推進キャンペーン・ICC法人会員」のお客様は対象外となります。

スケジュールは両面にございますので、ご確認ください。

1限 9:00～10:30、 2限 11:00～12:30、 3限 13:30～15:00、 4限 15:30～17:00、 ※5限 17:30～19:00